



北区



滝野川会館

- JR京浜東北線上中里駅東口下車 徒歩7分
- JR山手線駒込駅北口下車 徒歩10分
- 東京メトロ地下鉄南北線 西ヶ原駅下車 徒歩7分
- Kバス(コミュニティバス) 王子・駒込ルート①⑦旧古河庭園 徒歩1分
田端循環ルート⑪滝野川会館 徒歩1分

〒114-8534 東京都北区西ヶ原1-23-3
TEL.03-3910-1651 FAX.03-3910-1698

北区滝野川会館

検索

<http://www.takikan.com/>

指定管理者 A&Nグループ(アズビル株式会社・株式会社日進産業)



区民で賑わう
コミュニティスペース

東京都

北区滝野川会館

大	ホ	ー	ル
小	ホ	ー	ル
音	楽	ス	タ
集	会	室	和
会	館	・	室





北区滝野川会館 施設ご利用の皆様へ

北区滝野川会館は平成4年10月に、発表の場、学びの場、交流の場として、区民の方の生活向上と福祉の増進のために開館しました。

当施設は大・小ホール、和室、集会室、音楽スタジオ等があり、建物の地下1階に滝野川図書館、2階・3階には滝野川文化センターが併設され、文化施設として多くの区民の方に親しまれています。

平成24年4月より指定管理者としてA&Nグループ(アズビル株式会社・株式会社日進産業)が管理運営をしています。健康づくりや趣味づくりなどの健康・文化教室や環境講座を開催し、区民の皆様で賑わうコミュニティ拠点北区NO.1を目指します。



サンクンガーデン



大ホールでコンサートも…

北区の皆様が気持ちよくご利用できる、静けさの中にもキラリとした賑わいのあるコミュニティ空間を目指します。



和室で生け花教室も…



集会室で英会話教室も…



ComComスペースで休憩も…

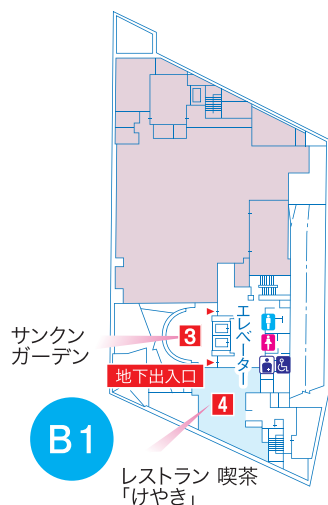


音楽スタジオで練習も…

滝野川会館平面図

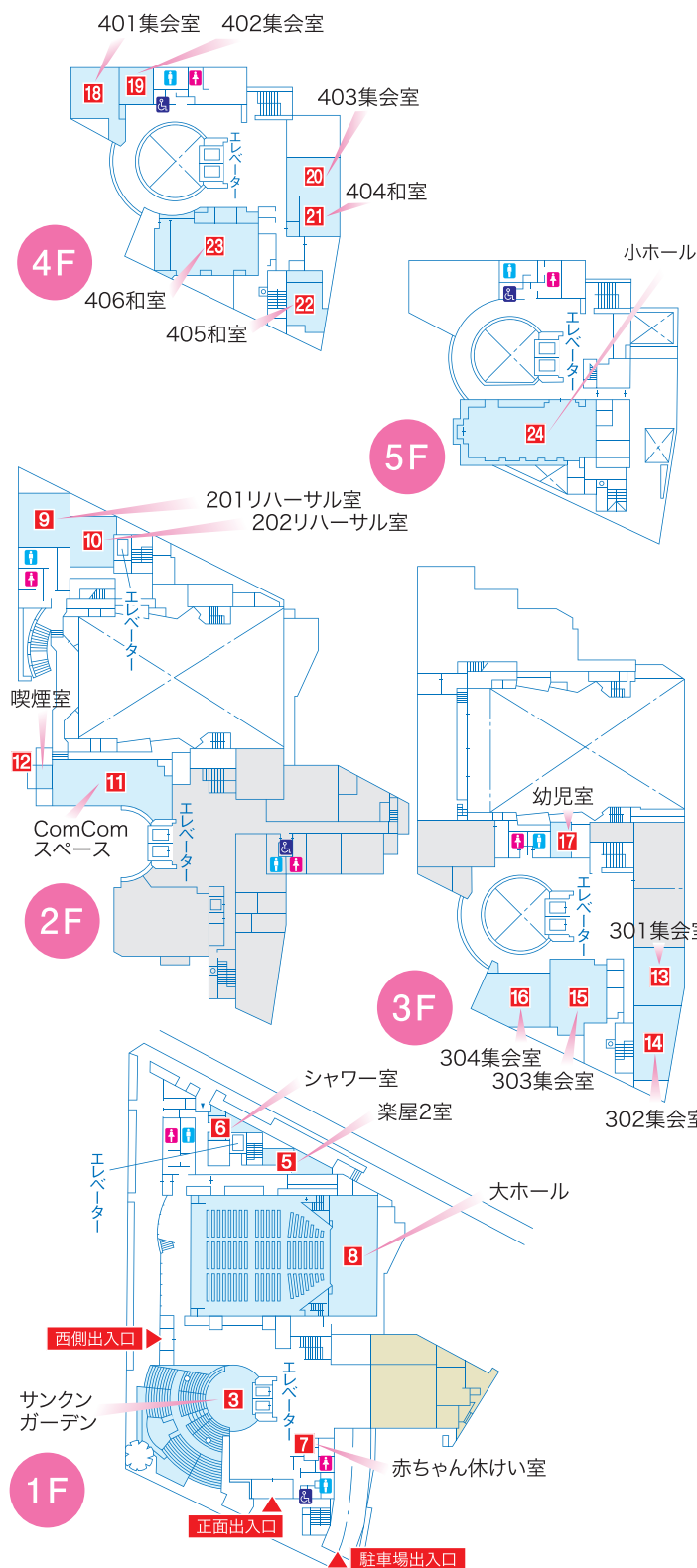
階別	施設名			
5F	24 小ホール			
4F	18 401集会室 21 404和室	19 402集会室 22 405和室	20 403集会室 23 406和室	
3F	8 大ホール	13 301集会室 15 303集会室	14 302集会室 16 304集会室	滝野川文化センター
2F		9 201リハーサル室 11 ComComスペース	10 202リハーサル室 12 喫煙室	滝野川文化センター
1F	5 楽屋2室 7 赤ちゃん休けい室	管理事務所	正面・西側出入口	西ヶ原東地域振興室 滝野川区民事務所
B1	3 サンクンガーデン 4 レストラン 喫茶「けやき」		地下出入口	滝野川図書館
B2	1 B201音楽スタジオ 2 B202音楽スタジオ		地下駐車場	

滝野川会館の管理スペース
 滝野川文化センターの管理スペース
 西ヶ原東地域振興室
滝野川区民事務所の管理スペース
 滝野川図書館の管理スペース



B201音楽スタジオ
 B202音楽スタジオ

B2



いっしょ

施設平面図

大ホール・楽屋リハーサル室

小ホール・音楽スタジオ

集会室・特別会議室・和室

健康文化教室
レストラン

申込方法
ご利用にあたって

大ホールもみじ

・楽屋
・リハーサル室



大ホール（もみじ）



大ホール（もみじ）平床仕様

○当会館の中心施設として、最新の照明・音響設備を備えました。音楽発表会や演劇、講演会などを始め、地域文化活動発展の場としてさまざまな目的にご利用になれます。

また、客席は可動椅子を採用しているため、平床での利用も可能です。

大ホール附帯施設として、楽屋2室があります。また、2階にはバレエやダンスなどの練習にも利用できる鏡付きのリハーサル室を2室用意しました。



リハーサル室

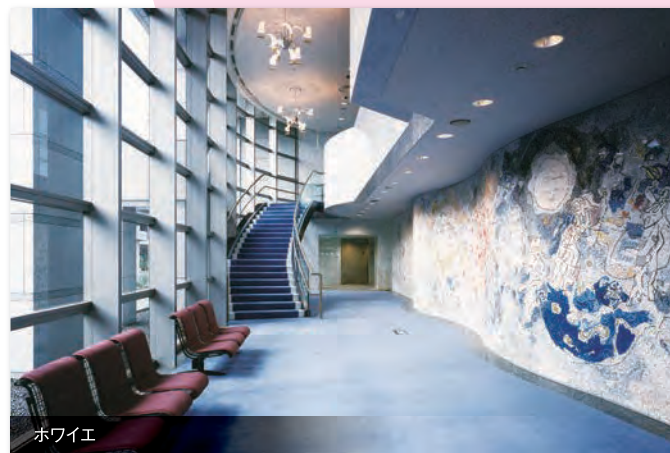


楽屋

客席利用の場合
502名。
平床の場合
イス、テーブル
利用では200名。

プロジェクターを
使用した会議や
講習会にも

ピアノの発表会や
演劇にも



ロビー

大ホール 施設概要

収容人員	502席 電動席 364 移動椅子席 134 車椅子席 4
舞 台	プロセニウム開口部 幅 9.4 メートル 高さ 4.5 メートル 舞台高 0.9 メートル 舞台 横幅 20.8 メートル（側舞台網元含む）奥行 8 メートル（緞帳からホリゾン幕まで 5.5 メートル）吊り物装置（緞帳 1、絞り緞帳 1、暗転幕 1、袖幕 3、中割り幕 1、一文字幕 3、バック幕 1、道具用バトン 3、映写スクリーン 1、音響反射板一式、ボーダーライト 2、サスペンションスポットライト 2）残響可変装置
照 明	調光装置（主幹盤、調光器盤、操作卓他）
音 響	音声調整卓、プロセニウムスピーカー、3点吊マイクロホン、その他オーディオ機器、効果機器等
ピアノ等	フルコンサート 1 台
映 写	スライド映写機 1 台
付帯設備	楽屋 2 室（洋室）、シャワー室
面 積	666.9 ㎡
定 員	502 名

201 リハーサル室

面 積	61.0 ㎡
定 員	30 名

202 リハーサル室

面 積	49.0 ㎡
定 員	25 名

※大ホール全日利用料（午前・午後・夜間）は、合計基本料の9割になっています。
ただし、初回申し込み時に「全日利用申請」がない場合は適用されません。

ふあいっ

施設平面図

大ホール 楽屋 リハーサル室

小ホール・音楽スタジオ

集会室・特別会議室・和室

健康文化教室
レストラン

申込方法
ご利用にあたって

小ホール あじさい



○ 各種AV機器や調光設備を備えた小ホールは、幅広い要望にお応えできる多目的スペースです。各種会合や講演会、パーティーなどに最適です。

小ホール 施設概要	
施設	移動ステージ (W3.6m、D2.4m、H0.4m) 照明 AV コントロール卓 (カセット・CD・DVD・VTR・スライド) ビデオプロジェクター、アップライトピアノ
面積	195.2㎡
定員	90名(イスのみ利用170名)



「天 使」北村西望 作品
(1階西側出入口)

音楽スタジオ



○ 地下には、エレクトリック系のB201音楽スタジオ、アコースティック系のB202音楽スタジオが設けられ、個人・小グループの音楽活動の場として活用できます。

音楽スタジオ 施設概要	
B201 スタジオ施設	エレクトリック仕様 (ミキシングルーム有) アップライトピアノ、ドラムセット、シンセサイザー等
面積	70.0㎡
定員	15名
B202 スタジオ施設	アコースティック仕様 アップライトピアノ
面積	65.0㎡
定員	15名



「鳳雛(ほうすう)」
堀内健二 作品(5階屋上)

集会室・特別会議室



○ 集会室は大小あわせて7室あります。301・302集会室は可動間仕切りのため、一室利用も可能です。また、円卓仕様の特別会議室として、304集会室も設けました。

施設名	面積 (㎡)	定員 (名)
301集会室 ※1	68.0	36
302集会室 ※1	71.3	36
303集会室	87.9	45
304集会室 ※2	82.1	14
401集会室	55.1	27
402集会室	28.0	12
403集会室	46.4	24
幼児室	18.0	

※1 301、302を合わせて1室の利用も可能
 ※2 円卓応接仕様 特別会議室



和室



○ 和室は大小3室あります。水屋・炉のある404和室や舞台付の406和室などで、点茶・生け花・着付け・踊りの練習などに利用できます。また、404・405和室からは屋上庭園が眺められ、しっかりと落ち着いた雰囲気漂います。

施設名	面積 (㎡)	定員 (名)
404和室 ※1	18帖	18
405和室	21帖	21
406和室 ※2	64帖	64

※1 水屋・炉設備あり
 ※2 舞台付き (D2.3m、W5.3m)



ごあいさつ

施設平面図

大ホール 楽屋リハール室

小ホール・音楽スタジオ

集会室・特別会議室・和室

健康文化教室
レストラン

申込方法
ご利用にあたって



健康・文化教室 ご案内

暮らしの中に、仲間と楽しむ時間を見つけませんか！
和室・音楽スタジオ・集会室を利用しヨガ・シャンソン・
英会話など、多種多様な講座を開講しております。

新しい事、
新しい出会い。

健康・文化教室は、
北区ニュースやポスター等で
受講生を募集しています。



「仲間づくり」・「健康づくり」・「趣味づくり」をテーマに、初
心者向けの健康教室、文化教室を開講しています。

また、夏休みや春休みには、小学生や親子を対象とした環
境学習講座を行っています。

講座を通し、あなたの興味や好奇心を形にして世界を広げ
てみませんか。

ComComスペース ご案内



憩いのコミュニティスペースです。パソコンを
お持ちなら、インターネットに接続いただけます。

レストラン ご案内



心温まる洋食屋さん

当店はおいしさの空間を大切にアットホームな雰囲気の
お店です！季節によってメニューが替わり厳選された
食材や味をご提供することを日々追求しています。

是非、お気軽にお立ち寄りください。
スタッフ一同心よりお待ちしております。



レストラン 喫茶「けやき」

北区西ヶ原1-23-3

TEL. 03-3915-2509

営業時間 10:00～18:00(通常) 時間はご相談ください。

定休日 月曜日

ケータリング承ります。

Baby Care Room

赤ちゃん休けい室 ご案内



赤ちゃん休けい室
ご利用下さい。

おむつ替えや授乳などで立ち寄ること
ができる簡易スペース「赤ちゃん休
けい室」を設置しました。
目印となるマークを掲げてありま
すので、どうぞお気軽にご利用
下さい。

休館日

年末年始 12月29日～1月3日までの6日間
毎月第2・第4月曜日(設備点検等のため)
※上記の他に臨時に休館する場合があります。

申込方法

受付時間:午前9時～午後6時30分

※休館日の第4月曜日に限り、午前9時から午後3時30分まで受付します。
第2月曜日は休館日の為、受付はしていません。

予約申込開始時期は、区民の方と区民以外の方では異なりますのでご注意ください。

	区民の方	区民以外の方
抽選会	毎月1日	×
窓口・電話	毎月2日から	毎月15日から
インターネット	毎月5日から	毎月16日から

※区民の方の1月の予約申込受付は、窓口が5日から、インターネットが10日からとなります。(区民以外の方に変更はありません。)
※窓口予約の左記日程が休館日にあたる場合はその翌日になります。

平成25年4月以降の利用分から、「区民の方」と「区民以外の方」の施設利用料と申込受付開始時期に差を設ける区民優遇制度を導入しております。

1.抽選受付

区民の方のみ抽選会に参加できます。
利用日の属する6ヶ月前の1日に1ヶ月分の受付をいたします。
ただし、1月は抽選日が5日になります。
※北区主催の行事が優先しますので、電話等で事前に確認してください。
※抽選は、午前9時迄に受付を済ませた方を対象に行います。
※抽選受付では、同一施設の隔日申込みはできません。
※連続3日間を限度として申し込むことができます。

2.窓口・電話予約

区民の方は、利用日の属する6ヶ月前の2日から利用の当日まで受付をいたします。
区民以外の方は、利用日の属する6ヶ月前の15日から利用の当日まで受付をいたします。
ただし、電話予約については利用の9日前までとなります。

3.インターネット予約

区民の方は、利用日の属する6ヶ月前の5日から、利用の9日前まで受付をいたします。
区民以外の方は、利用日の属する6ヶ月前の16日から利用の9日前まで受付をいたします。

大ホールの受付締切は、利用する日の1ヵ月前までとなります。なお、利用料は予約をした翌日から窓口で7日以内に納めてください。

<北区予約システムホームページアドレス>

https://yoyaku.city.kita.tokyo.jp/shisetsu/reserve/gin_menu

・携帯電話用(3キャリア共通。右側のQRコードもご利用ください。)

https://yoyaku-mobile.city.kita.tokyo.jp/shisetsu/reserve/gmp_init



その他の注意事項

※リハーサル室は、大ホールの付帯施設である為、大ホール利用者の利用がない日に限り、利用日の1ヵ月前から、単独での貸出受付を行います。
※郵送での申込受付はいたしておりません。
※詳細は窓口までお問い合わせください。

利用料

利用料は別紙に定めるとおりです。平成25年4月利用料より、区民優遇制度を設けております。
※入場料等を徴収(5,001円以上)する場合は規定利用料の5割増しとなります。

利用料の返還

納めていただいた利用料は、返還いたしません。ただし右記の場合に限り利用料の全額、または一部を返還いたします。

- ①区の都合で利用できなくなった場合……………施設利用料の全額
- ②利用者の責任によらない理由で
ア・利用時間の3分の2以上利用できなくなった場合……………施設利用料の全額
イ・利用時間の3分の1以上利用できなくなった場合……………施設利用料の半額
- ③利用日の8日前(利用日と取消日の間が7日間)までに利用の取消(日程の変更を含む)を申し出た場合……………施設利用料の半額
- ・上記の①～③に掲げる附帯設備利用料……………全額

予約申込に関する事項

次の事項がお守り頂けない場合は利用承認をおことわりする場合があります。

- ・指定の期日までに支払がない場合
- ・利用者登録情報に虚偽があった場合
- ・利用目的や利用者が事実と異なる場合
- ・入場人員が定員を超える場合
- ・利用条件を遵守していただけない場合
- ・管理上支障があると認められるとき
- ・公の秩序または、善良な風俗を害する恐れがあると認められるとき
- ・施設または、附帯設備を損傷する恐れがあると認められるとき
- ・連続利用日数が規定を超えた場合
- ・その他、区長が利用を不適当と認めるとき

利用承認後でも認められない事項

利用承認後でも上記事項はお守りください。次の事項の場合とともにお守り頂けない場合は利用条件の変更、利用停止または利用承認を取り消す場合があります。
・利用の権利を譲渡し転貸することはできません。
・利用施設の日時の振替はできません。

利用にあたって

施設等を利用する際に、施設使用承認書又は附帯設備使用承認書をご持参ください。

利用者の心得

1. 承認された利用時間には、準備と後片付けも含まれていますので、時間内には必ず退出してください。
2. 施設の利用が終わった時は、机・イス等を原状に復してから管理事務所へ連絡し点検を受けてください。また、発生したゴミ等は持ち帰っていただきます。その他に関しては係員の指示に従ってください。
3. 施設・設備等に損害を与えた場合には、実費弁償をしていただきます。
4. 他人に迷惑をかけず、皆さんが気持ちよく利用出来るようご協力ください。
5. 催し物の内容によっては、警察署・消防署への届けが必要になります。

利用者の注意事項

1. 物品の販売等を目的として利用できません。
2. 火気の取扱はできません。
3. 消防法上、各施設とも定員を超えての利用はできません。
4. 許可なく、ポスター、貼紙、掲示等はしないでください。
5. 盗難等には充分注意してください。当会館では責任を負いません。

喫煙・飲食

1. 喫煙は2階喫煙室をご利用ください。
2. 大ホール(もみじ)の客席利用時、及びロビー、音楽スタジオ、リハーサル室等での飲食は堅くお断りいたします。集会室には湯飲み等の茶器を、用意しておりますが、茶葉等は各自で用意をしてください。なお、利用後の湯飲み等の茶器はきれいに洗い、元の場所に返してください。

駐車場

駐車場は有料です。駐車料金は別紙に定める通りです。
駐車場を利用する時は、必ず係員の指示に従ってください。
駐車場の台数には、限りがあるため車で来館はなるべくご遠慮ください。